**ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO-TESERO-PANCHIÀ-ZIANO**

AVVISO AI DOCENTI

Predazzo, 5 novembre 2026

**A TUTTI I DOCENTI**
**I.C. Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano**
**LORO SEDI**

**SUL SITO DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: PIANI DI LAVORO ANNUALI A.S. 2026-2027.**

Si ricorda, come da planning, che **entro il 30 ottobre 2026** andava predisposta la programmazione didattica (piano di lavoro annuale) che delinea il percorso formativo previsto per il corrente anno scolastico, nelle singole discipline, alla luce della situazione di partenza, dei bisogni e delle esigenze degli alunni.

Tale programmazione annuale deve necessariamente fare riferimento ai Piani di studio di Istituto (pubblicati sul sito) che declinano le competenze previste alla fine di ogni biennio.

Per la stesura del piano di lavoro i docenti devono fare riferimento ai format pubblicati sul sito dell'Istituzione nella sezione **"servizi-personale scolastico-piani di lavoro"**.

**I piani di lavoro dunque dovranno essere CARICATI al più presto direttamente sul Registro Elettronico nella sezione "Pianificazione didattica" in formato PDF.**

Ai docenti referenti degli alunni con BES si ricorda che **entro il 4 dicembre 2026** devono essere consegnati il Piano Educativo Individualizzato (PEI) a favore degli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 e il Piano Educativo Personalizzato (PEP) a favore degli alunni con diagnosi di DSA o con svantaggio, per i quali il Consiglio di Classe l'abbia previsto. PEI e PEP devono essere sottoscritti dal Consiglio di Classe e dalla famiglia.

PEI, PEP e PDP andranno inviati anche via mail all'incaricata della segreteria **Erica Gabrielli** (ericagabrielli@ic-predazzotesero.it) con la seguente denominazione: nome, cognome, tipo di documento, anno scolastico (ad esempio: Mario Rossi PEI 2024-25), sia in formato Word che PDF.

Si raccomanda massima attenzione al rispetto della privacy, in particolare in merito ai documenti inerenti alunni con Bes.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof. Marco Felicetti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

CS/ab