

AVVISO AI DOCENTI

Predazzo, 17 settembre 2026

A TUTTI I DOCENTI
I.C. Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano
LORO SEDI

Oggetto: PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE A.S. 2026-2027.

In questa fase iniziale dell'anno scolastico si ritiene opportuno fornire alcune direttive e indicazioni circa l'effettuazione delle iniziative di cui all'oggetto.

Tutti i docenti sono autorizzati ad effettuare uscite didattiche e formative, senza l'utilizzo del mezzo di trasporto e all'interno dell'orario scolastico, se funzionali agli obiettivi cognitivi, formativi e culturali previsti dalle programmazioni didattiche.

Le altre attività che prevedono **l'utilizzo anche minimo di tempo extrascolastico**, o utilizzo di **mezzi di trasporto**, dovranno essere programmate in questa fase iniziale dell'anno scolastico e presentate ai genitori nel corso delle assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, che si effettueranno:

- **LUNEDÌ 19 OTTOBRE 2026 SCUOLE PRIMARIE**
- **GIOVEDÌ 22 OTTOBRE 2026 SCUOLE SECONDARIE**

Le stesse attività extrascolastiche saranno poi deliberate, per gli aspetti educativo-didattici, dal Collegio docenti e quindi autorizzate dal Dirigente scolastico. Solo per particolari e giustificate motivazioni e in relazione ad avvenimenti culturali non previsti, di peculiare importanza, potranno essere autorizzate attività extrascolastiche nei primi mesi dell'anno scolastico.

Per ognuna di queste attività dovrà essere compilato, da parte del docente organizzatore, il **“MODELLO A – Proposta per il piano annuale delle attività extrascolastiche” on-line**, disponibile al seguente link: <https://forms.gle/GZ3RQ3Znkm4guFFF6> **entro il 30 ottobre 2026**.

Si fa altresì presente che, iniziative di cui si verrà a conoscenza solo oltre tale termine, potranno essere prese comunque in considerazione se ritenute meritevoli per loro valenza formativa.

Per la definizione degli aspetti organizzativi (richiesta di preventivi, prenotazioni pullman, musei, etc.) andranno contattati preventivamente gli incaricati di segreteria, **Chiara Morandini e Alessandro Morganti, c/o la segreteria principale**, e agli stessi dovranno essere fornite poi, **appena possibile e comunque al massimo entro TRE settimane prima dell'iniziativa**, tutte le informazioni necessarie (**“MODELLO B”, reperibile sempre sul sito: Servizi/Personale scolastico/Modulistica Docenti/Attività extrascolastiche-uscite/Modello B**) per la predisposizione delle lettere ai genitori e dell'autorizzazione del Dirigente.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Felicetti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).