

**ISTITUTO COMPRESIVO DI PREDAZZO-TESERO-PANCHIA'-ZIANO**  
**VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI**  
**ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**VERBALE N. 5**

Oggi, mercoledì 20 maggio 2026, ad ore 15.00, su convocazione del Dirigente scolastico, prof. Marco Felicetti, si riunisce presso l'aula polifunzionale dell'I.T.E. di Predazzo, il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adozioni libri di testo a.s. 2026-2027.
3. Piano della formazione e proposte formative Rete Dolomiti a.s. 2026-2027.
4. Resoconto iniziative di formazione a.s. 2025-2026.
5. Criteri assegnazione docenti alle classi.
6. Sperimentazione 28+2 scuola primaria 2026-2027.
7. Calendario scolastico: proposta dei due giorni a disposizione dell'Istituto.
8. Adesione dell'Istituto alla campagna R1pudia di Emergency.
9. Iniziative docenti Faber d'Istituto per l'a.s. 2026-2027.
10. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Capo d'Istituto.  
Verbalizza la prof.ssa Cristina Scagliotti.

Risultano presenti 72 insegnanti su 94 convocati. Assenti giustificati 22.  
Per un quadro completo si rimanda ai fogli di presenza **Allegato n. 1** al presente verbale.

Alle ore 15.00 il Dirigente apre la seduta e parte con la trattazione del punto 1 all'ordine del giorno

**1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Collegio dei docenti del 23 febbraio 2026, messo in visione sul sito dell'Istituto.

In assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il verbale della seduta precedente come da **allegato 2**.

Il Collegio dei docenti con 67 voti favorevoli, 5 astenuti e nessun voto contrario approva.

**2. Adozioni libri di testo a.s. 2026-2027**

Il Dirigente lascia la parola alla collaboratrice Vicaria che passa in rassegna l'elenco delle nuove adozioni per l'anno scolastico 2026-2027.

Risultano 3 libri in nuova adozione alla primaria: il libro per le classi prime e i due sussidiari per le classi terze. Per la secondaria: per Predazzo nuove adozioni per i libri di matematica e musica, per Tesero 1 nuova adozione per il testo di Antologia.

Terminata l'esposizione, in assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il quadro delle Adozioni per i libri di testo per l'a.s. 2026-2027, come da **allegato 3**.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità

### **3. Piano della formazione e proposte formative Rete Dolomiti a.s. 2026-2027.**

Il Dirigente scolastico lascia la parola alla docente Luciano Rossella, referente per i corsi di aggiornamento. Luciano passa in rassegna gli undici corsi della Rete. Il Dirigente comunica che i fondi stanziati dal pnrr per alcuni corsi hanno subito una drastica riduzione e comunque chiede a tutti i docenti sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato di compilare e presentare la scheda di iscrizione per raggiungere un numero congruo e far dunque partire i diversi corsi.

Piccolin chiede che il corso 10 sull'intelligenza artificiale che fa capo all'Istituto di Cembra, venga concentrato in pochi giorni per evitare 5 viaggi fino a Cembra. Luciano e il Dirigente si faranno portavoce di tale richiesta.

Guadagnini, in merito all'aggiornamento del corso sull'anticorruzione, chiede chiarimenti in merito all'obbligatorietà di frequenza. Il Dirigente si informerà in merito.

Terminata l'esposizione, in assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il Piano della formazione e le proposte formative della Rete Dolomiti per l'a.s. 2026-2027, come da **allegato 4**.

Il Collegio dei docenti con 71 voti favorevoli, 1 astenuto e nessun voto contrario approva.

### **4. Resoconto iniziative di formazione a.s. 2025-2026.**

Il Dirigente scolastico chiede se vi siano osservazioni in merito al Resoconto delle iniziative di formazione per il presente anno scolastico, messo in visione sul sito dell'Istituto.

In assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il Resoconto delle iniziative di formazione a.s. 2025-2026, come da **allegato 5**.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità

### **5. Criteri assegnazioni alle classi.**

Il Dirigente legge alcuni articoli del Contratto decentrato d'Istituto per i docenti che viene proiettato a favore dell'Assemblea dei docenti. Poiché tale contratto risale a marzo 2014 sollecita i due Rsa d'Istituto, Sorci e Guadagnini, di chiedere la convocazione di una nuova contrattazione per disdettare il contratto in essere ormai superato. Guadagnini conferma che erano state fatte delle modifiche/integrazioni relative al diritto alla disconnessione.

Il Dirigente ribadisce che i docenti sono assegnati all'Istituto e successivamente ai plessi dal Dirigente stesso in base a determinati criteri dettagliati appunto in tale contratto. Hanno la precedenza di scelta i docenti che godono dei benefici in quanto non vedenti, o personale emodializzato, o certificati ai sensi della legge 104/1992. Precedenza anche per i Caregiver.

Per gli altri docenti, qualora volessero cambiare plesso, possono farlo presentando una richiesta in carta semplice al Dirigente entro il 30 giugno.

Il Dirigente legge e spiega dettagliatamente gli articoli 12, 13, 14 del contratto decentrato in merito alle sostituzioni docenti assenti, scambio ore, flessibilità d'orario e richiesta di ferie durante l'attività didattica. Le fiduciarie, in caso di numerose assenze, sono tenute a "rompere" le presenze per riuscire a coprire le classi che resterebbero scoperte in quanto i collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza e non di sorveglianza. Inoltre le ore di permesso, tranne quelle per visite specialistiche, devono essere recuperate e le richieste di ferie durante l'attività didattica sono normate nel seguente modo "*Il Dirigente verifica se è possibile sostituire il docente **senza oneri per l'amministrazione** e comunica entro 2 giorni dalla fruizione se concede le ferie, o indica i motivi*

*di diniego*". Sorci ribadisce quanto detto dal Dirigente citando il comma 2 dell'art. 17 del contratto decentrato.

Il Dirigente puntualizza che se non verranno rese le 15 ore per le sostituzioni docenti assenti, come da ex art. 26, comma d, si procederà con una decurtazione stipendiale.

Infine chiede a tutti i docenti, qualora in malattia, di richiedere un certificato medico di almeno 15 giorni, tali da permettere la nomina di un supplente.

Per quanto riguarda l'assegnazione alle classi, il Dirigente comunica alle docenti della primaria che intendano passare dall'area linguistica alla scuola comune di far pervenire la loro richiesta alle fiduciarie al più presto considerando che l'unico posto che si libererà a settembre è quello dato dal pensionamento della collega Sandra Bosin.

#### **6. Sperimentazione 28+2 scuola primaria a.s. 2026-2027.**

Il Dirigente, considerata la presa visione dei dettagli relativi alla sperimentazione 28+2 per i plessi primaria di Predazzo e Tesero durante i coordinamenti e considerata la delibera del Consiglio in merito, chiede al Collegio di ratificare quanto già predisposto e inviato in Provincia.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

#### **7. Calendario scolastico: proposta dei due giorni a disposizione dell'Istituto.**

Il Dirigente comunica che le tre possibili proposte per l'inserimento dei due giorni di vacanza a disposizione dell'Istituto riguarderebbero o il ponte di Ognissanti, o Carnevale o in coda alla vacanze pasquali.

L'assemblea dei docenti si esprime in tal modo:

Ognissanti 16 preferenze

Carnevale 27 preferenze

Pasqua 18 preferenze

Il Dirigente comunica inoltre che la decisione ultima spetta al Consiglio dell'Istituzione che prenderà atto anche dell'espressione del Collegio dei docenti.

#### **8. Adesione dell'Istituto alla campagna R1pudia di Emergency.**

Il Dirigente propone che l'Istituto aderisca alla campagna di Emergency, R1pudia, come già fatto per l'Istituto Rosa Bianca, considerate le azioni già messe in atto quali la Marcia per la Pace. Aderendo alla campagna l'Istituto sarà informato di tutte le attività territoriali di Emergency e potrà aderirvi.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

#### **9. Iniziative docenti Faber d'Istituto per l'a.s. 2026-2027.**

Il Dirigente lascia la parola alla collaboratrice vicaria. Scagliotti illustra le attività proposte per l'a.s. 2026-2027 da lei e Forlano, docenti Faber formatesi durante il presente anno scolastico. Le proposte, come da **allegato n. 6** al presente verbale, riguarderanno una consulenza per docenti in merito al superamento delle criticità nella gestione del gruppo classe o delle relazioni scuola-famiglia, possibili interventi nei Consigli di classe o nelle classi stesse per sperimentazione attività SEL, su richiesta, e un corso di formazione di 10 ore sullo sviluppo dell'intelligenza emotiva e delle capacità relazionali il cui calendario sarà reso noto ad inizio del prossimo anno scolastico.

## 10. Varie ed eventuali.

Il Dirigente proietta il quadro delle risorse in organico destinate al nostro Istituto per l'a.s. 2026-2027. Rispetto alla sperimentazione 28+2 sono già state assegnate 10 ore aggiuntive che verranno ripartite equamente tra i plessi della primaria di Predazzo e Tesero. Per quanto riguarda la scuola secondaria illustra il quadro attuale su 13 classi sottolineando però l'intenzione di richiedere la terza classe prima alla SSPG di Predazzo considerati i nuovi ingressi di alunni con Bes dall'IC Cavalese di cui uno senza codice di gravità nonostante debba essere di fatto contenuto in ogni momento della giornata. Il Dirigente riferisce all'assemblea che tale richiesta verrà formulata giovedì 21 maggio durante la riunione con il dipartimento per l'organico funzionale e successivamente durante l'incontro per la definizione delle risorse Bes durante l'incontro di martedì 26 maggio. Anche in questo caso chiederà risorse aggiuntive nella figura di un assistente provinciale in più con l'intento di una stabilizzazione futura. Chiaramente le risorse che verranno assegnate nell'uno e nell'altro caso seguiranno una logica di compensazione.

A sostegno di quanto illustrato dal Dirigente, Sorci cita e legge la delibera sugli Organici, nello specifico l'allegato C, riguardante l'inclusione scolastica.

Sempre in merito alle risorse dell'organico funzionale, il Dirigente chiede alle due figure che ricopriranno il ruolo di animatrici digitali di illustrare il mansionario come da **allegato 7** al presente verbale. Scalet e Pepe si divideranno i compiti, l'una gestirà il sito, i corsi e-learning e si occuperà dei due canali social che verranno attivati per promuovere tutte le significative attività che vengono realizzate nell'Istituto. Pepe gestirà la Google Workspace e curerà la formazione del personale in merito all'ambito del digitale.

In assenza di ulteriori comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 18.07

L'estensore del verbale  
prof.ssa Cristina Scagliotti



Il Dirigente scolastico  
prof. Marco Felicetti

Allegato n. 1: Foglio firme.

Allegato n. 2: Verbale seduta precedente

Allegato n. 3: Adozione libri di testo per l'a.s. 2026-2027

Allegato n. 4: Piano della formazione e proposte formative della Rete Dolomiti per l'a.s. 2026-2027

Allegato n. 5: Resoconto iniziative di formazione a.s. 2025-2026

Allegato n. 6: Iniziative docenti Faber d'Istituto per l'a.s. 2026-2027

Allegato n. 7: Mansionario animatori digitali per l'a.s. 2026-2027