

**A TUTTI I DOCENTI  
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
LL.SS.**

**AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

**AL TECNICO INFORMATICO**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**SUL SITO DELL'ISTITUTO**

**SCADENZE E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

***Scuole secondarie di primo grado di Predazzo e Tesero***

**Termine delle lezioni: MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026**

**1. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI**

**SSPG PREDAZZO**

**Mercoledì 10 giugno 2026**

- dalle ore 14.45 alle ore 16.00 classe 3<sup>B</sup>
- dalle ore 16.00 alle ore 17.15 classe 3<sup>C</sup>
- dalle ore 17.15 alle ore 18.30 classe 3<sup>A</sup>

**Giovedì 11 giugno 2026**

- dalle ore 08.30 alle ore 9.30 classe 2<sup>A</sup>
- dalle ore 09.30 alle ore 10.30 classe 2<sup>B</sup>
- dalle ore 10.30 alle ore 11.30 classe 2<sup>C</sup>

**Venerdì 12 giugno 2026**

- dalle ore 14.00 alle ore 15.00 classe 1<sup>B</sup>
- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 classe 1<sup>A</sup>

**SSPG TESERO**

**Giovedì 11 giugno 2026**

- dalle ore 14.00 alle ore 15.15 classe 3<sup>A</sup>
- dalle ore 15.15 alle ore 16.30 classe 3<sup>B</sup>
- dalle ore 16.30 alle ore 17.30 classe 2<sup>A</sup>
- dalle ore 17.30 alle ore 18.30 classe 2<sup>B</sup>

**Venerdì 12 giugno 2026**

- dalle ore 08:30 alle ore 09:30 classe 1<sup>B</sup>
- dalle ore 09:30 alle ore 10:30 classe 1<sup>A</sup>

Le riunioni sono presiedute dal Dirigente e in caso di assenza sono delegate a presiedere le collaboratrici vicarie.

La partecipazione alle operazioni di scrutinio rientra pienamente nelle attribuzioni proprie della funzione docente e costituisce quindi obbligo di servizio.

L'elenco degli alunni scrutinati, a firma del Dirigente, sarà affisso all'interno dell'edificio scolastico al termine delle operazioni complessive di scrutinio.

## **2. VALUTAZIONE**

In base al Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti nonché sui passaggi tra percorsi del secondo ciclo, secondo il D.P.P. del 7 ottobre 2010, sono oggetto di valutazione il processo di apprendimento, i risultati raggiunti in relazione alle conoscenze, alle abilità e alle competenze previste dai piani di studio dell'istituzione scolastica e la capacità relazionale, in relazione al grado di interesse ed alle modalità di partecipazione alla comunità della classe e della scuola, all'impegno, alla capacità di relazionarsi con gli altri e di rispettare le regole della convivenza civile.

L'obiettivo sarà quindi quello di focalizzare l'attenzione sia sui processi di apprendimento che sugli esiti degli stessi. E' importante capire, quindi, non solo quale è il profitto dell'alunno ma anche il punto di partenza e come si arriva a conseguire determinati risultati. In tal modo va evidenziata sempre la finalità formativa della valutazione nell'ottica del contributo al miglioramento degli apprendimenti e del successo formativo degli studenti.

Gli esiti della valutazione delle attività curriculari, compresa la religione o attività alternativa, e opzionali sono espressi nei giudizi sintetici di ottimo (O), distinto (D), buono (B), discreto (DR), sufficiente (S), non sufficiente (NS).

**Inserimento voti proposti e convalida:** i docenti provvedono ad inserire i voti proposti (sezione prescrutinio) nelle varie discipline tramite REL (registro elettronico). Lo stesso vale anche per i titolari delle opzioni. Non è necessario convalidare in quanto la chiusura della sessione da parte della segreteria rende automatico tale passaggio.

**Inserimento giudizio globale:** qualora i giudizi globali non siano stati inseriti nel REL in sede di prescrutinio, essi andranno inseriti a cura dei coordinatori di classe.

Il verbale in formato.doc modificabile è scaricabile direttamente dal REL al termine delle operazioni di scrutinio. Tale verbale recupera in automatico tutte le informazioni e valutazioni per ogni alunno e disciplina approvate.

Valutazione alunni con bisogni educativi speciali e alunni stranieri: la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri deve tener conto della necessaria coerenza con il piano educativo individualizzato (PEI) o personalizzato (PEP) e, per gli alunni stranieri, del percorso didattico personalizzato (PDP), in relazione ai criteri educativo-didattici, alle modalità organizzative, alle misure dispensative e agli strumenti compensativi adottati, anche in via temporanea. A tal proposito per la stesura del giudizio globale si rimanda alle indicazioni a cura dei Referenti B.E.S. e della Referente intercultura del **modulo 1** (Sito istituto).

## **3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

### **CLASSI TERZE**

Il documento di valutazione del secondo quadrimestre e la certificazione delle competenze verranno illustrati a cura dei docenti individuati in base alle disposizioni delle referenti di plesso **venerdì 12 giugno 2026 dalle ore 12.00 alle ore 13.00.**

### **CLASSI PRIME E SECONDE**

Il documento di valutazione verrà illustrato ai genitori da alcuni docenti del Consiglio di classe individuati, secondo le disposizioni delle referenti di plesso, nel seguente giorno:

**LUNEDI' 22 GIUGNO 2026 dalle ore 17.00 alle ore 18.00**

## **4. ADEMPIMENTI**

Entro **MERCOLEDI' 10 GIUGNO:**

- **predisposizione della relazione finale dei Consigli di Classe a cura dei coordinatori** per l'approvazione in sede di scrutinio;
- **stesura delle relazioni finali per materia** a cura dei singoli insegnanti con riferimento anche alle iniziative progettuali a vario titolo (compresenze, ampliamento dell'offerta formativa con o senza utilizzo di esperti, ecc.) **da caricare in formato pdf nell'apposita sezione pianificazione didattica sul REL**. Il format è disponibile sul sito (area riservata sezione docenti - piani di lavoro).

Entro **MERCOLEDI' 17 GIUGNO:**

- **Relazione finale di verifica del P.E.I.** (alunni certificati 104/92): copia cartacea in segreteria a Predazzo e Tesero, la versione in Word da inviare a [ericagabrielli@ic-predazzotesero.it](mailto:ericagabrielli@ic-predazzotesero.it). Si chiede cortesemente di nominare i file indicando nome e cognome alunno, oggetto e anno scolastico (es.: Mario Rossi relazione finale 25-26).

## **5. ALTRI ADEMPIMENTI E ATTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA PRINCIPALE (SP PREDAZZO) DELL'ISTITUTO ENTRO LUNEDÌ 22 GIUGNO:**

- **consegna** ai collaboratori scolastici **delle verifiche** scritte effettuate durante l'anno scolastico, opportunamente confezionate con i necessari dati identificativi per l'archiviazione.

### **Da consegnare via mail a Erica (ericagabrielli@ic-predazzotesero.it):**

- **solo per i docenti di sostegno** **che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno** versione Word del P.E.I. e eventuale P.D.F. degli alunni con B.E.S. classi prime e seconde. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando nome e cognome alunno, oggetto e anno scolastico (es.: Mario Rossi PEI 25-26);
- **solo per i docenti referenti degli alunni con B.E.S. delle classi prime e seconde** **che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno**: inviare la versione in Word del P.E.P. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando nome e cognome alunno, oggetto e anno scolastico (es.: Mario Rossi PEP 25-26);

### **Da consegnare a Emanuela (emanuelabizzarri@ic-predazzotesero.it):**

- **Domanda di ferie**: ogni docente riceverà il modulo con indicato il numero esatto delle ferie da fruire.

### **Da consegnare via mail ad Alberta (albertabosin@ic-predazzotesero.it):**

- **per i docenti interessati: compilazione del modulo "Consuntivo valorizzazione del merito"** indicando quanto svolto nel corso dell'a.s.. (**modulo 2 - Sito istituto**).
- eventuali **richieste di acquisto** relative a materiale di cancelleria, facile consumo, materiale librario, sussidi didattici ecc. da parte dei **collaboratori del dirigente (modulo 3 – Sito istituto)**;
- **tabella di consuntivo delle attività** effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il **F.U.I.S. (modulo 4 - Sito istituto)**;
- **tabella di riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento** per i docenti interessati **che non l'hanno ancora consegnata (modulo 5 – Sito istituto)**;
- **sintetica relazione da parte dei responsabili dei laboratori e delle aule speciali**, relativa alle pratiche di utilizzo degli spazi e del materiale in essi presente, anche per quanto riguarda eventuali ammanchi o deterioramenti (**modulo 6 – Sito istituto**).

## **I PORTATILI PRESI IN DOTAZIONE DURANTE L'ANNO DOVRANNO ESSERE LASCIATI IN CLASSE.**

Andranno segnalati al tecnico di laboratorio, **sig. Ivan Taufer** eventuali malfunzionamenti e manutenzioni necessarie.

**Gli insegnanti non designati nella commissione d'esame di fine primo ciclo dovranno provvedere in autonomia alle attività di riordino, ricerca e sistemazione documentazione ed essere reperibili per eventuali sostituzioni dei docenti assenti.**

I docenti a tempo determinato devono svuotare l'armadietto personale in sala insegnanti (lasciano la chiave sull'armadietto) e riconsegnano i libri di testo ricevuti all'inizio dell'anno a loro uso. Per Predazzo si chiede di restituire ai collaboratori scolastici le chiavi degli armadi.

**SI RAMMENTA CHE FINO AL 30 GIUGNO TUTTI I DOCENTI SONO REPERIBILI.**

### **MODULI SUL SITO:**

<https://www.ic-predazzotesero.it/servizio/modulistica-docenti/>

1. *Indicazioni scrutini alunni BES e stranieri*
2. *Consuntivo valorizzazione del merito*
3. *Richiesta acquisto materiale*
4. *Tabella di consuntivo delle attività effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il F.U.I.S.*
5. *Tabella riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento*
6. *Relazione finale laboratori e aule speciali*