

AVVISO AI DOCENTI

Predazzo, 12 maggio 2026

Alle docenti coordinatrici  
DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE:  
**Tundo Mirella (SSPG)**  
**Brigadoi Gabriella (SP)**

**Ai docenti di lingue straniere**  
Scuole primarie e Secondarie di primo grado  
I.C. PREDAZZO-TESERO-PANCHIÀ'-ZIANO  
LORO SEDI

**Sul Sito dell'Istituto**

E p.c. **Collaboratori scolastici SSPG Predazzo**

**Oggetto: incontro del dipartimento di LINGUE COMUNITARIE.**

Facendo seguito a quanto previsto dal piano delle attività funzionali all'insegnamento, si rende noto che il quarto incontro del dipartimento in oggetto avrà luogo:

**LUNEDI' 18 maggio 2026**  
**dalle ore 15.00 alle ore 17.00**  
**presso SSPG Predazzo**

per la trattazione del seguente o.d.g.:

**1) Primo momento in plenaria:** accordi con le maestre per le date dell'attività di shadowing da parte delle docenti di lingua straniera presso la scuola primaria.

**2) Suddivisione per ordine di scuola**

**SSPG**

1. Accordi organizzativi per la cerimonia di conferimento dei premi Big Challenge, con la presenza delle classi prime.
2. Predisposizione di un modello condiviso per la scelta della prova scritta d'esame.
3. Criteri di valutazione per le prove scritte e orali.
4. Rendicontazione dei risultati ottenuti dagli studenti che hanno sostenuto gli esami di certificazione esterna.
5. Ultimi accordi in vista dell'esame Fit in Deutsch.
6. Prove d'uscita per l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.
7. Varie ed eventuali.

**SP**

1. Stazioni di apprendimento: condivisione di esperienze all'interno dell'istituto.
2. Condivisione di proposte per l'elaborazione di fascicoli con materiale didattico adattato ai programmi del nostro istituto in sostituzione del libro di testo per i prossimi anni scolastici.
3. Prove di sistema di inglese.
4. Riflessioni su quanto riportato al coordinamento della primaria del 7 maggio.
5. Varie ed eventuali.

Si ricorda che la partecipazione agli incontri di Dipartimento è obbligatoria e rientra nelle ore collegiali.

Si invitano le coordinatrici di dipartimento in indirizzo a stendere un sintetico verbale al termine dell'incontro da inoltrare allo scrivente entro tempi ragionevolmente brevi.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Marco Felicetti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).