

**ISTITUTO COMPRESIVO DI PREDAZZO- TESERO-PANCHIA'-ZIANO**  
**VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI**  
**ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**VERBALE N. 3**  
**Predazzo, 17 dicembre 2025**

Oggi, mercoledì 17 dicembre 2025, ad ore 15.00, su convocazione del Dirigente scolastico, prof. Marco Felicetti, si riunisce presso l'aula polifunzionale dell'I.T.E. di Predazzo, il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Proposta attività didattiche a carico del F.U.I.S. a.s. 2025-2026;
3. Ulteriori incarichi;
4. Aggiornamento Progetto Istituto: area Rendicontazione sociale, area Bes, Orientamento, Intercultura, Sperimentazione sspg, Valutazione;
5. Progetti di recupero-potenziamento-sviluppo apprendimenti e azioni di tutoraggio;
6. Iniziative progettuali per l' a.s. 2025-2026;
7. Piano delle attività extrascolastiche per l' a.s. 2025-2026 ;
8. Progetto LID: percorso di apprendimento in profondità;
9. Valorizzazione del merito dei docenti (art.87 bis L.P. 5/2006)
10. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Capo d'Istituto.

Verbalizza la collaboratrice vicaria, prof.ssa Cristina Scagliotti.

Alle ore 15.00 il Dirigente apre la seduta procedendo con l'appello nominale e scusandosi per la mancata risposta alle comunicazioni che gli sono state inviate ma il numero importante di mail gli impedisce di essere puntuale nelle risposte per cui chiede, in caso di particolari urgenze, di essere contattato telefonicamente.

Risultano presenti 81 insegnanti su 95 convocati. Assenti giustificati 13.

Per un quadro completo si rimanda ai fogli di presenza **Allegato n. 1** al presente verbale.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Collegio dei docenti del 24 settembre 2025, messo in visione quale allegato alla convocazione della seduta odierna.

In assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il verbale della seduta precedente.

Il Collegio dei docenti con 73 voti favorevoli, 8 astenuti e nessun voto contrario approva.

### **2. Proposta attività didattiche a carico del F.U.I.S. a.s. 2025-2026**

Il Dirigente scolastico comunica che le attività a carico del Fuis sono state definite in sede di contrattazione decentrata di primo livello con le rappresentanze sindacali, dunque la delibera del Collegio non ha ragione di essere. *[alle 15.15 entra il prof. Scozzaro, adesso i presenti sono 82].* Riferisce poi che la precedente Dirigente, Elisabetta Pizio, ha confermato un avanzo sul Fuis per l'anno scolastico 2024-2025 pari a € 4870 dovuto ai finanziamenti del PNRR che hanno avuto la

priorità di utilizzo. Il Dirigente, in merito al piano del Fuis che viene proiettato, si dice perplesso circa le tre figure strumentali poiché manca una figura per l'aggiornamento del Progetto d'Istituto e due figure che affianchino il referente per l'autovalutazione, soprattutto per l'elaborazione del RAV. Scagliotti riferisce che negli anni precedenti sono state le collaboratrici del Dirigente ad affiancare la figura strumentale per l'autovalutazione. Inoltre il Dirigente sottolinea che il piano delle attività a carico del Fuis risulta essere molto articolato e minuzioso, comunica che sono state portate a 10 le ore per i coordinatori della primaria, mentre si dice molto perplesso per le 24 ore attribuite ai coordinatori delle classi terze della secondaria.

Il Dirigente ricorda che le attività a carico del Fuis verranno retribuite previo precedente completamento delle 40 ore obbligatorie. A tal proposito ricorda che le sostituzioni dei docenti assenti sono un atto dovuto che non si può rifiutare, ricorda anche che vige il diritto alla disconnessione dalle 17.00 alle 7.30 ma la sostituzione richiesta al mattino per un'assenza improvvisa deve essere accettata. Interviene la maestra Giaier che sottolinea di essersi rifiutata in 11 anni di servizio solo una volta per visita medica e si è sentita molto criticata per questo, il Dirigente sottolinea che i docenti hanno un obbligo di sorveglianza. Puntualizza anche che, se la sostituzione viene resa in una classe non propria, deve essere effettuata attività didattica. Sorci interviene citando il contratto decentrato d'Istituto che sottolinea che la sostituzione di un docente di sostegno in un'altra classe deve essere l'estrema ratio come lo smistamento dei bambini/ragazzi. Il Dirigente conferma, ma chiaramente se una classe rischia di essere scoperta si andrà in deroga. Ricorda inoltre che i docenti hanno titolarità sull'Istituto, non sul singolo plesso, per cui sono possibili le sostituzioni su un plesso diverso dal proprio in caso di necessità.

Furlan in merito al discorso sulla disconnessione sottolinea che è comodo sapere alla sera gli assenti per il giorno successivo per poter pianificare le sostituzioni chiamando telefonicamente i docenti sostituiti ma ciò cozza con il diritto alla disconnessione. Il Dirigente conferma che contrattualmente non è legittimo procedere in tal modo ma puntualizza che si agisce con il buon senso e che come professionisti si deve garantire il servizio, inoltre i docenti contattati dopo le 17.00 possono rendersi non disponibili.

Infine il Dirigente comunica che le lettere d'incarico verranno consegnate ai docenti dopo le vacanze natalizie anche se andrebbero consegnate ad inizio anno ma la comunicazione da parte della Provincia in merito al Fondo unico per le istituzioni scolastiche arriva costantemente in ritardo per cui questa è diventata negli anni la prassi.

In assenza di ulteriori osservazioni, il Dirigente scolastico non mette in approvazione il piano delle attività didattiche a carico del Fuis per l'a.s. 2025-2026 per le motivazioni iniziali.

### **3. Ulteriori incarichi**

Il Dirigente comunica che è in scadenza il Progetto d'Istituto per cui diventa essenziale nominare la commissione per la redazione del nuovo Progetto triennale. Questa sarà costituita dalle collaboratrici/fiduciarie di plesso e dai referenti dei diversi ambiti (Territorio, Bes, Orientamento, Intercultura).

Il Dirigente mette in approvazione la nomina della Commissione per l'elaborazione del nuovo Progetto d'Istituto, come da **allegato n. 2** al presente verbale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

### **4. Aggiornamento Progetto Istituto: area Rendicontazione sociale, area Bes, Orientamento, Intercultura, Sperimentazione sspg, Valutazione.**

Il Dirigente comunica che la novità nel nuovo Progetto d'Istituto che verrà redatto è la sezione relativa alla Rendicontazione sociale. Sottolinea che l'Istituto ha stretto fattive e preziose collaborazioni con il territorio e la sezione relativa andrà integrata con le motivazioni delle scelte operate e successivamente il territorio dovrà restituire un riscontro su tali collaborazioni con l'istituzione scolastica. In merito al Regolamento sulla valutazione, che ancora manca, si riserva di

completarlo entro il mese di gennaio poiché sta attendendo l'esito del dibattito in merito alla valutazione di IRC. Sempre entro fine gennaio elaborerà il Regolamento per i viaggi e le uscite didattiche.

In merito alle altre sezioni, ed in particolare sulla sperimentazione in atto alla secondaria, la prof.ssa Luciano esplicita diverse criticità sulle co-docenze poiché puntualizza che il carico di lavoro resta in capo in modo preponderante ad italiano e tecnologia e molte volte ha dovuto “cercarsi un docente con cui fare co-docenza”. Scagliotti dice di non comprendere tali criticità dal momento che il piano delle co-docenze è in capo al Consiglio di classe infatti vi è stato un apposito punto all'ordine del giorno dei Consigli di settembre per pianificare le attività delle co-docenze che significano co-progettazione, co-attuazione, co-valutazione. Luciano risponde che a Tesero vi sono maggiori difficoltà visto che i docenti operano in verticale e non in orizzontale come a Predazzo. Il Dirigente interviene sottolineando che può essere richiesta una diversa articolazione delle cattedre e accoglie il suggerimento della prof.ssa Giorio di dirimere la questione co-docenze in sede di coordinamento della secondaria.

*[Alle 17.00 escono tre docenti precedentemente autorizzati, adesso i presenti sono 79].*

Infine il Dirigente puntualizza che il Progetto d'Istituto ha validità triennale ma non è un documento fisso dal momento che è rinnovabile ogni anno entro il mese di febbraio.

## **5. Progetti di recupero-potenziamento-sviluppo apprendimenti e azioni di tutoraggio.**

Il Dirigente chiede se vi siano osservazioni in merito ai progetti pubblicati sul sito e che sono proiettati in questa sede, ma puntualizza che non ci sarà un atto deliberativo in tal senso poiché sono già stati deliberati nei diversi Consigli di classe.

## **6. Iniziative progettuali per l' a.s. 2025-2026**

Il Dirigente data per scontata la lettura del documento, già pubblicato sul sito, chiede se vi siano osservazioni in merito. Puntualizza poi che la presenza a scuola di eventuali esperti per i progetti va tracciata e segnalata con apposito modulo per motivi di ordine pubblico e di assicurazione.

In assenza di osservazioni il Dirigente mette in approvazione i progetti come da **allegato 3** al presente verbale.

Il Collegio dei docenti con 77 voti favorevoli, 2 astenuti e nessun voto contrario approva

## **7. Piano delle attività extrascolastiche per l'a.s. 2025-2026**

Il Dirigente data per scontata la lettura del documento, già pubblicato sul sito, chiede se vi siano osservazioni in merito.

Paola Bosin chiede di modificare l'uscita a Trento per le classi terze della scuola primaria di Predazzo.

In assenza di ulteriori osservazioni, accolte le modifiche/integrazioni, il Dirigente mette in approvazione il piano delle attività extrascolastiche, come da **allegato 4** al presente verbale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

## **8. Progetto LID: percorso di apprendimento in profondità.**

Il Dirigente lascia la parola alle prof.sse Losciale e Guadagnini. Losciale sottolinea che la metodologia Lid, già in essere in diverse scuole di Bolzano e Modena, è importante per l' approccio ludico all'apprendimento che la sottende, essa è articolata in tre momenti: I step il meravigliarsi, II step l'andare in profondità, III step la condivisione della propria ricerca/approfondimento. Losciale conclude dicendo che tale metodologia risulta essere molto efficace per fare ricerca a scuola. Guadagnini completa il discorso dicendo che la ricorsività dell'apprendimento nei tre anni e

l'interdisciplinarietà di tale metodo lo rendono molto innovativo ed efficace oltre ad essere in qualche modo preparatorio per il colloquio d'esame.

Il Dirigente crede nella validità di tale metodologia e chiede alle docenti la volontà di iniziare con una sperimentazione in tal senso nelle classi prime. Le docenti concordano e Losciale riferisce di aver chiesto all'Università di Bolzano la possibilità di avere una formazione su tale metodo per il prossimo anno scolastico.

Il Dirigente conclude dicendo che sarà possibile inserire tale sperimentazione nel nuovo Progetto d'Istituto.

### 9. Valorizzazione del merito dei docenti (art.87 bis L.P. 5/2006).

Il Dirigente comunica al Collegio che l'atto di candidatura da parte dei docenti in merito al piano della valorizzazione è fondamentale ed è un atto dovuto. Ricorda però che la progressione dell'utilizzo delle ore è la seguente:

- vi è un obbligo di servizio sancito dal contratto nazionale in merito, ad esempio, alla correzione compiti,
- vi sono le attività funzionali all'insegnamento fino a 80 ore per Consigli di classe, Dipartimenti, Collegio docenti ecc...
- vi sono le 40 ore del contratto provinciale (10 di aggiornamento, 15 per sostituzione dei colleghi assenti e 15 per la realizzazione del Progetto d'Istituto)
- le ore eccedenti che verranno retribuite con il Fuis
- in ultimo la Valorizzazione del merito che è competenza del Dirigente.

Il Dirigente deve informare le rappresentanze sindacali sull'avvio del processo di valorizzazione, sui criteri per la determinazione dei compensi attraverso una tabella con diversi descrittori, presentare tale tabella al CDU con indicazione del termine ultimo per la candidatura, prendere visione della rendicontazione dei docenti che dovranno fornire la documentazione d'appoggio, dovrà rendicontare sui criteri e le quote assegnate ai docenti al Consiglio dell'Istituzione ed in ultimo rendicontare alla Provincia.

Sorci chiede se vi sia stata qualche modifica alla legge provinciale poiché si ricordava che fosse possibile retribuire anche docenti che non hanno presentato la candidatura.

Il Dirigente risponde che può esserci il caso di docenti che non si candidano ma il Dirigente è tenuto a sollecitarli in tal senso, inoltre sottolinea che il Dirigente non può disporre di denaro pubblico in modo discrezionale e che la regola protegge dall'arbitrio.

Il Dirigente conclude fissando come data ultima per procedere con la candidatura **il 31 gennaio**.

In assenza di comunicazioni, il Dirigente, augurando a tutti serene festività natalizie, chiude la seduta del Collegio dei docenti alle ore 18.35

L'estensore del verbale  
prof.ssa Cristina Scagliotti



Il Dirigente scolastico  
prof. Marco Felicetti

Allegato n. 1: Foglio firme

✓ Allegato n. 2: Ulteriori incarichi

✓ Allegato n. 3: Iniziative progettuali per l'anno scolastico 2025-2026

Allegato n. 4: Piano delle attività extrascolastiche per l'a.s. 2025-2026