

**ISTITUTO COMPRESIVO DI PREDAZZO- TESERO-PANCHIA'-ZIANO**  
**VERBALI DEL COLLEGIO DOCENTI**  
**ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**VERBALE N. 2**  
**Predazzo, 24 settembre 2025**

Oggi, mercoledì 24 settembre 2025, ad ore 14.45, su convocazione del Dirigente scolastico, prof. Marco Felicetti, si riunisce presso l'aula polifunzionale dell'I.T.E. di Predazzo, il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Attività funzionali all'insegnamento e planning;
3. Nomina commissioni e ulteriori incarichi;
4. Nomina funzioni strumentali;
5. Ratifica articolazione co-docenze classi SSPG;
6. Progetto rilevazione precoce difficoltà numeriche e di calcolo;
7. Condivisione criteri generali in merito a uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
8. Regolamento competenze relazionali;
9. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Capo d'Istituto.

Verbalizza la prof.ssa Cristina Scagliotti.

Risultano presenti 82 insegnanti su 92 convocati. Assenti giustificati 10.

Per un quadro completo si rimanda ai fogli di presenza **Allegato n. 1** al presente verbale.

Alle ore 14.45 il Dirigente apre la seduta e parte con la trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

**1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale della seduta del Collegio dei docenti del 1 settembre 2025, messo in visione sul sito dell'Istituto.

In assenza di osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione il verbale della seduta precedente come da **allegato 2**.

Il Collegio dei docenti con 61 voti favorevoli, 21 astenuti e nessun voto contrario approva.

**2. Attività funzionali all'insegnamento e planning.**

Il Dirigente specifica all'assemblea che le ore di attività funzionali all'insegnamento dei commi 3-4 lettere a e b dell'ex art.26 le intende fino a 80 ore. *[Alle ore 15.15 entra la prof.ssa Varesco, i presenti sono dunque 83]*. Per quanto riguarda i corsi sulla sicurezza, ricorda che da alcuni anni vengono appaltati dalla Provincia a terzi e, a domanda di alcuni docenti, concorda che è buona cosa accantonare qualche ora se si è consapevoli di dover effettuare tali corsi durante l'anno scolastico. Specifica inoltre che esso si conclude con il 31 agosto ed è già successo che questi importanti corsi sulla sicurezza vengano proposti durante i mesi di luglio e agosto. *[Alle ore 15.35 entra la prof.ssa Guadagnini, i presenti sono adesso 84]*. Il Dirigente comunica altresì che è sua intenzione proporre un corso per l'utilizzo del defibrillatore, previo controllo in merito ai costi e alle risorse, indirizzato inizialmente ai docenti di motoria che utilizzano le palestre. A tal proposito ricorda che l'accesso alle

palestre è consentito solamente ai docenti specializzati e/o ai docenti titolari della materia, sconsiglia dunque di portare i bambini/ragazzi in palestra se docenti non rientranti in queste categorie. Varesco, Furlan e De Simone chiedono se è possibile conteggiare in quest'anno scolastico le ore che gli stessi hanno svolto a luglio nei corsi sul primo soccorso e antincendio. Il Dirigente comunica l'impossibilità di tale riconoscimento considerato il fatto che l'anno scolastico si è concluso con il 31 agosto e tali ore dovevano essere riconosciute entro tale data.

In assenza di ulteriori osservazioni, il Dirigente scolastico mette in approvazione le attività funzionali all'insegnamento e il planning, come da **allegato 3**.

Il Collegio dei docenti con 83 voti favorevoli, 1 astenuto e nessun voto contrario approva.

### **3. Nomina commissioni e ulteriori incarichi.**

Il Dirigente dà lettura del documento pubblicato sul sito. Oltre ad alcuni inserimenti, come il prof. De Simone nel team di prevenzione al bullismo e cyberbullismo, e ad alcune variazioni di incarico, come Gilmozzi al posto di Bonfatti come referente salute per il plesso della primaria di Predazzo, vengono individuati i docenti tutor per i 3 insegnanti in anno di prova: Tavernar per Dellantonio Stefania, Luciano per Baga Monica, Carloni per Stelitano Fortunato.

In assenza di ulteriori osservazioni il Dirigente mette in approvazione la nomina delle commissioni e gli ulteriori incarichi, come da **allegato 4** al presente verbale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità

### **4. Nomina funzioni strumentali.**

Il Dirigente dà lettura del documento già pubblicato sul sito, chiede se vi siano ulteriori candidature per i tre ambiti presidiati come funzioni strumentali.

In assenza di interventi, il Dirigente mette in approvazione la nomina delle funzioni strumentali come da **allegato 5** al presente verbale.

Il Collegio dei docenti con 80 voti favorevoli, 3 astenuti e nessun voto contrario approva.

### **5. Ratifica articolazione co-docenze classi SSPG.**

Il Dirigente data per scontata la lettura del documento già pubblicato sul sito, chiede se vi siano osservazioni in merito. Viene aggiunta una co-docenza di tecnologia sulla matematica in 3B sspg Tesero. Il Dirigente ricorda nuovamente che il progetto è già stato approvato lo scorso anno e che sarà necessario investire le proprie risorse professionali per la sua piena attuazione e riuscita.

### **6. Progetto rilevazione precoce difficoltà numeriche e di calcolo**

Il Dirigente lascia la parola a Tavernar, referente del progetto, che ricorda le finalità del progetto stesso: fornire ai docenti strumenti efficaci per ovviare alle difficoltà numeriche e di calcolo dei bambini.

Il progetto, come da **allegato 6** al presente verbale, viene assunto dall'Istituto.

### **7. Condivisione criteri generali in merito a uscite didattiche e viaggi d'istruzione.**

Il Dirigente propone di valutare l'attuazione di settimane linguistiche a favore degli alunni dell'Istituto. Chiede ai Consigli di classe di confrontarsi in merito e proporre tali settimane per la cui

organizzazione sarà possibile chiedere consiglio alle docenti di lingua della Rosa Bianca Amort, Zanotti, Brigadoi. Baga e Luciano confermano la loro intenzione di valutare ed eventualmente organizzare, previo accertamento dei costi e di eventuali fondi, settimane linguistiche per gli alunni della sspg. Il Dirigente sollecita nuovamente a confrontarsi con le docenti di lingua della Rosa Bianca, esperte in merito.

## 8. Regolamento competenze relazionali.

Il Dirigente, in attesa di conoscere le indicazioni provinciali in merito alle competenze relazionali, ricorda che sul nazionale il cinque in condotta preclude la possibilità di accesso alla classe successiva e il sei in condotta l'accesso all'Esame di maturità. L'area delle competenze socio-emotive va presidiata, considerato quanto sta accadendo sul territorio, in particolare vicino alla scuola primaria di Predazzo, con il ritrovamento di bottiglie, filtri di cannabinoidi e preservativi. Il Dirigente si dice restio ad installare telecamere che servono più da deterrente ma sicuramente non prevengono i comportamenti devianti. Ricorda i compiti dei docenti e la procedura da seguire in caso di comportamenti scorretti, assenze o ritardi ingiustificati: il docente comunica alle fiduciarie che contattano tempestivamente le famiglie e successivamente comunicano al Dirigente. Il Dirigente dopo 15 giorni di assenza ingiustificata deve fare segnalazione al Sindaco con il coinvolgimento successivo dell'Arma dei Carabinieri e dei Servizi Sociali.

Il Dirigente comunica all'assemblea che lo sportello di psicologia, a partire da quest'anno scolastico, sarà aperto all'accesso diretto dei ragazzi delle secondarie, previo consenso informato e liberatoria delle famiglie, proprio in un'ottica preventiva e di cura.

## 9. Varie ed eventuali

Il Dirigente ricorda che la sorveglianza degli alunni è un obbligo di servizio e va svolto in maniera attenta. Chiede di prestare particolare attenzione alle uscite in bagno dei ragazzi.

Brigadoi Gabriella chiede delucidazioni in merito alla programmazione CLIL. Il Dirigente risponde che l'articolazione della cattedra dei docenti della primaria è di 22 ore frontali e 2 ore di programmazione settimanale, le 2 ore di programmazione clil vanno svolte oltre l'orario di cattedra e potranno essere retribuite con il Fuis o con la valorizzazione del merito.

La seduta è tolta alle ore 17.20.

L'estensore del verbale  
F.to Prof.ssa Cristina Scagliotti



Il Dirigente scolastico  
Prof. Marco Felicetti

- Allegato n. 1: Foglio firme in entrata
- Allegato n. 2: Verbale seduta precedente
- Allegato n. 3: Attività funzionali all'insegnamento e planning
- Allegato n. 4: Nomina commissioni e ulteriori incarichi
- Allegato n. 5: Nomina figure strumentali
- Allegato n. 6: Progetto rilevazione precoce difficoltà numeriche e di calcolo

