



REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA  
AUTONOMA DI TRENTO

# Istituto Comprensivo Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano

---

Predazzo, 23 settembre 2025

Alle docenti  
Coordinatrici dell'offerta didattica  
Responsabili di plesso per la primaria

All'Albo dell'Istituto e delle scuole

Al personale di segreteria

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 36 e 89 del CCPL del personale docente 2006/09 e ss. mm. e integrazioni;
- VALUTATA l'esigenza di garantire un buon funzionamento dell'Istituto e il raggiungimento delle sue finalità istituzionali;
- VISTA la disponibilità dei docenti interessati allo svolgimento dell'incarico di fiduciari/responsabili di plesso;
- VISTA la designazione del Collegio Docenti nella seduta del 01/09/2025 con delibera nr. 3;

## N O M I N A

### **Coordinatrici dell'offerta didattica e responsabili di plesso delle scuole primarie dell'Istituto**

i sotto-elencati insegnanti:

- **DANZI LARA e VIOLA LAURA** – Scuola Primaria di Predazzo (ambedue in situazione di semiesonero dall'insegnamento per un'ora settimanale);
- **FORLANO CARMEN RITA** - Scuola Primaria di Ziano (in situazione di semiesonero dall'insegnamento per due ore settimanali);
- **TAVERNAR KATIA** - Scuola Primaria di Tesero (in situazione di semiesonero dall'insegnamento per due ore settimanali).

A fronte dell'incarico assegnato andrà previsto nel F.U.I.S. idoneo compenso.

Le responsabili di plesso della scuola primaria risultano responsabili per gli aspetti organizzativi e gestionali del funzionamento delle scuole nelle quali esplicano i compiti e le funzioni assegnate (vedi prospetto allegato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Marco Felicetti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

## **FUNZIONI ASSEGNATE ALLE RESPONSABILI DI PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

- a) Presiedere riunioni interne alla scuola e partecipare agli incontri dello staff d'Istituto previsti in corso d'anno curandone le relative consegne.
- b) Gestire le questioni di ordinaria amministrazione interne alla scuola: servizio mensa, servizio trasporto a favore degli alunni aventi diritto, calendario sorveglianze per quelli con entrata anticipata e uscita posticipata non autorizzati all'uscita in autonomia.
- c) Collaborare con il personale di segreteria incaricato nella gestione delle ore del nuovo art. 26 dell'Accordo 04/06/2018.
- d) Raccogliere e segnalare al Dirigente Scolastico disfunzioni nell'organizzazione e nel funzionamento della scuola o particolari problematiche relative agli alunni, docenti (in particolare di quelli di nuova nomina), genitori, cercando nel contempo di individuare valide ed idonee soluzioni.
- e) Favorire una buona comunicazione e un buon passaggio di informazioni tra tutto il personale docente e non in servizio nella scuola, nonché concorrere a mantenere un clima sereno e collaborativo.
- f) Tenere i contatti con le Amministrazioni comunali relativamente a: iniziative progettuali pensate in collaborazione con l'Ente locale, interventi di riparazione/manutenzione ordinaria necessari e per eventuali ulteriori bisogni della scuola nonché curare d'intesa con il personale di segreteria incaricato la predisposizione delle relative richieste da inoltrare.

MF/ab