



# Istituto Comprensivo Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano

---

Predazzo, 23 settembre 2025

**ALLE COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO DEI PLESSI  
AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il comma 5 dell'articolo 25 del D.leg. n. 165 del 30/03/2001;
- VALUTATA l'esigenza di garantire un buon funzionamento dell'Istituto ed il raggiungimento delle sue finalità istituzionali anche attraverso l'utilizzo delle risorse di cui alla delibera della Giunta provinciale n.1465 del 19 luglio 2013;
- VISTA la disponibilità dei docenti interessati allo svolgimento di funzioni di collaborazione;
- VISTA la designazione del Collegio Docenti nella seduta del 01/09/2025 con delibera nr. 3;

## **NOMINA**

1. la prof.ssa Scagliotti Cristina, docente di lettere presso la secondaria di primo grado di Predazzo, collaboratore vicario in situazione di semiesonero dall'insegnamento per 7 ore settimanali, più ulteriori ore che risultano disponibili in sede di organico;
2. la prof.ssa Furlan Katia Lucia, docente di lettere alla secondaria di primo grado di Tesero, collaboratrice in situazione di semiesonero dall'insegnamento per 4 ore settimanali più ulteriori ore che risultano disponibili in sede di organico;
3. la prof.ssa Carloni Francesca, docente di IRC presso la secondaria di primo grado di Predazzo, in situazione di semiesonero dall'insegnamento per 2 ore settimanali.

A fronte dell'incarico assegnato saranno previsti adeguati compensi quantificati in sede di predisposizione del FUIS.

Le collaboratrici sopracitate offriranno la necessaria collaborazione in funzione delle esigenze che si renderanno necessarie sul fronte amministrativo e gestionale. Risultano inoltre responsabili, per gli aspetti organizzativi, del funzionamento delle scuole nelle quali svolgono i compiti e le funzioni assegnate (vedi prospetto allegato).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Marco Felicetti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

## **COLLABORATRICE VICARIA SCAGLIOTTI CRISTINA**

### **Funzioni prioritarie:**

- a) svolgere i compiti e le funzioni di sostituzione del D.S. in caso di assenza e presiedere riunioni interne all'Istituto, anche di organi collegiali, nonché partecipare a eventuali riunioni esterne;
- b) offrire supporto al D.S. su questioni di carattere organizzativo-amministrativo-gestionale;
- c) collaborare con il D.S. per fornire risposte scritte, e non, ad eventuali richieste od osservazioni inoltrate per iscritto dalle varie componenti scolastiche ed extrascolastiche;
- d) partecipare agli incontri dello staff d' Istituto previsti in corso d'anno e curare le consegne ricevute;
- e) raccogliere e segnalare al D.S. disfunzioni nell'organizzazione o nel funzionamento dell'Istituto o particolari problematiche relative ad alunni, docenti, personale Ata, genitori, cercando di individuare valide ed idonee soluzioni.

### **Ulteriori compiti:**

- f) offrire supporto alla stesura del piano di plesso relativo alla secondaria di Predazzo e alla sua conoscenza da parte di tutto il personale;
- g) gestire d'intesa con il personale amministrativo e con la collaboratrice Carloni Francesca le questioni di ordinaria amministrazione interne alla scuola secondaria di Predazzo relative a: alunni trasportati, comunicazioni alle famiglie e cura del rapporto con le stesse, accoglienza dei neo-entranti (alunni e docenti), giustificazioni ritardi alunni e permessi di uscita ecc...;
- h) offrire eventuale supporto agli addetti di segreteria incaricati della sostituzione dei docenti assenti e della gestione delle attività di cui all'ex art.26 del C.C.P.L.;
- i) offrire eventuale supporto alla messa a punto della progettualità della secondaria di Predazzo;
- j) curare la predisposizione delle proposte di delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio dell'Istituzione, del Planning annuale, dei verbali del Collegio Docenti e delle relative delibere, anche d'intesa con le altre collaboratrici nominate e concordare eventuali linee comuni per la gestione di problematiche presenti nelle secondarie di primo grado;
- k) curare i rapporti con i docenti nominati in ruolo, e che devono effettuare l'anno di prova, e con quelli con contratto a tempo determinato di durata superiore a sei mesi soggetti a ad un periodo di prova di 90 giorni.

## **COLLABORATRICE FURLAN KATIA LUCIA**

Sono delegati i compiti di cui alla lettera a), b), c), prioritariamente in assenza della collaboratrice vicaria, e comunque qualora necessario, e alle lettere d), e).

Sono delegati inoltre i compiti di cui alla lettera: f), g), h), i), riferite alla secondaria di Tesero, e k) per i docenti in servizio alla secondaria di Tesero.

## **COLLABORATRICE CARLONI FRANCESCA**

Sono delegati i compiti di cui alla lettera a), b), c), prioritariamente in assenza della vicaria e della collaboratrice Furlan Katia Lucia, e comunque qualora necessario, e quelli relativi alle lettere d), e).

Sono delegati inoltre i compiti di cui alle lettere f), g), h), i) e k) naturalmente riferite alla secondaria di Predazzo che saranno svolti in collaborazione con la prof.ssa Scagliotti Cristina.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Marco Felicetti*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MF/ab