



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 15/2023**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
 Data di registrazione inclusa nella segnatura del protocollo.

Predazzo, 26 gennaio 2023

**Oggetto:** Costituzione gruppo di lavoro PNRR linea di investimento 3.2. *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *NextGeneration EU*

**LA DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE**

- VISTI gli artt. 7 e 25 del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il decreto-legislativo 16 aprile 1994, n. 297, concernente le disposizioni vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i CCNL scuola 2006/2009 e 2016-2018;
- VISTI il decreto M.I. prot. n. 161 del 14 giugno 2022 recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU* e relativi allegati;
- CONSIDERATO che l’Allegato 1 di cui sopra assegna all’I.C. Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano **risorse pari ad euro 149.032,61** per le azioni relative all’investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, fra le istituzioni scolastiche;
- PRESO ATTO dell’organigramma dell’Istituto;
- PRESO ATTO delle disponibilità espresse dai docenti a far parte del gruppo di lavoro;
- CONSIDERATA la disponibilità in organico personale ATA 2022-23 di n. 1 unità di assistente di laboratorio informatico;
- VALUTATA pertanto la non utilità a dare avvio a una procedura di selezione interna per la formulazione di una graduatoria di personale docente da incaricare agli scopi dettagliati in premessa;
- VISTI i principi generali dell’attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
- CONSIDERATO che per lo sviluppo delle azioni progettuali in oggetto è prioritariamente necessario istituire un Team di lavoro a ciò preposto;

## DETERMINA

ART. 1 – Le premesse integrano il dispositivo.

ART. 2 – Il **gruppo di lavoro** per le azioni relative all'investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU è **costituito dall'Animatore digitale, dal personale docente già parte del team digitale d'istituto, dalla docente funzione strumentale "Utilizzo delle nuove tecnologie", dalla Ras e dall'AAS.**

- Elisabetta Pizio - Dirigente scolastica
- Raffaella Dezulian - Responsabile Ammin. Scol.
- Alberta Bosin - Assistente Ammin. Scol.

- a. Cristina Scagliotti - staff del dirigente (collaboratrice vicaria) - **Project Manager**
- b. Ornella Pepe - funzione strumentale "Utilizzo delle nuove tecnologie"
- c. Paolo Carboni - animatore digitale e team digitale
- d. Tatjana Piccolin - team digitale
- e. Gabriella Brigadoi - team digitale
- f. Katia Lucia Furlan - team digitale

ART. 3 – Il gruppo di lavoro opererà per lo sviluppo delle azioni previste dal piano di investimento PNRR secondo le indicazioni e le direttive che saranno fornite al riguardo dal Ministero dell'istruzione.

ART. 4 – Il gruppo di lavoro definirà in autonomia un calendario di incontri. Di ogni seduta il gruppo di lavoro redigerà apposito verbale, da protocollare.

ART. 5 – La funzione di coordinatore del gruppo di lavoro è assunta dal Project Manager Prof.ssa Cristina Scagliotti.

ART. 6 – Il docente coordinatore del gruppo (Prof.ssa Scagliotti Cristina) riferirà al dirigente scolastico in rapporto a ogni profilo dell'attività svolta o da svolgersi da parte della commissione. Il dirigente scolastico potrà, in ogni caso e secondo opportunità, suggerire indirizzi diversi da quelli definiti dal gruppo di lavoro.

ART. 7 – Nel rispetto della normativa vigente, la presente determinazione è pubblicata in albo pretorio online, in Amministrazione trasparente e in home page sito istituzionale.

ART. 8 – L'istituto scolastico, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003, d.lgs. 101/2018 e Regolamento europeo n. 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).